**特例退職被保険者 資格取得申請書**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| GL | 担当者 | 担当者 |
|  |  |  |

**●必ず加入要件等について「特例退職被保険者制度加入のご案内」を**

**ご一読いただき、制度概要をご理解いただいたうえでお申し込みください。**

**●2024年12月2日より健康保険証は交付されません。医療機関への受診は原則「マイナ保険証」になります。**

**マイナ保険証をお持ちでない方には、保険証に代わる「資格確認書」という紙の証書を健保より自動的に**

**交付します。**

**●記入例を参照し、①～④の全項目記入漏れがないよう注意してください。記入欄は2ページあります。**

**●保険料納付書(口座引き落とし開始までの保険料分)・他ご案内等は被保険者の居所に簡易書留で送付します。**

**留守の場合は郵便受けに「不在票」が投函されますので必ずご確認ください。※「居所」とは、実際に住んでいる所を指します。**

下記申請欄①～④の**太枠**の中のみご記入ください。（手書きの場合は**黒の油性ボールペン**でご記入ください）

1. **被保険者について**

|  |  |
| --- | --- |
| 申請書記入日 | 令和　　　年　　　月　　　日 |
| 在職時健康保険 | 記号 |  | 番号 |  | 氏名 | フリガナ(　　　　　　　　　　) | 生年月日 | 性別 |
| 特退取得後健康保険 | 記号 | （健保記入欄） | 番号 | （健保記入欄） |  | 昭和　　 年　 　月　 　日 | 男女 |
| 居所 | □住民票と同じ　□住民票と異なる（異なる場合、住所をご記入ください） | 固定電話 | －　　　　－ |
| 〒　　　　－　　　　　　　都道　　　　　　　　　　市区　　　　　　　　　　　　　　府県　　　　　　　　　　郡 | FAX | －　　　　－ |
| （アパート・マンション名まで記入してください） | 携帯電話 | －　　　　－ |
| メールアドレス | 　　　　　＠ |
| ※メールアドレスの記入は、大文字・小文字・数字・記号・ハイフン（－）・アンダーバー（ \_ ）をわかりやすく正確にご記入ください。携帯メールの受信設定をしている方は「＠fujifilm.com」からのメールを受信できるように設定をしてください。今後、健保からのお知らせや健康に関する情報提供のツールとして活用する場合があります。記入いただいたメールアドレスは法令等に　基づく場合を除き第三者に提供することはありません。なお、個人情報取り扱いの一部を適切な管理の元委託することがあります。 |

1. **健保からの給付金等振込口座**

※被保険者名義の口座に限ります。

※保険料引落口座（預金口座振替依頼書に記入した口座）と同じ金融機関を記入してください。

ただし、ゆうちょ銀行の場合は【振込用】の口座情報を記入して下さい。通帳記号・番号とは別の、

振込用店番号・口座番号の登録が必要になります。（銀行コード＝9900・支店コード＝店番号 を記入）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 金融機関 | 銀行コード |  |  |  |  | 支店コード |  |  |  | 預金種目 | 口座番号（右詰め） |
| 銀行組合信用金庫他(　　　　　　　) | 支店出張所営業部他(　　　　　　　) | 普通 |  |  |  |  |  |  |  |
| ・ | 口座名義人（カタカナで記入） |
| 当座 |  |

裏面もあります（被扶養者欄・緊急連絡先の記入漏れにご注意ください）

1. **被扶養者について（在職中（任継含む）に被扶養者であったご家族は全員記入してください。**

**他健保や国保等別の健康保険から加入の場合は扶養申請者のみ記入してください。）**

※対象者が3名以上の場合はこのページをもう一枚印刷してください。（被扶養者がいない場合は記入不要です。）

※被保険者と被扶養者の住民票が分かれている場合、戸籍謄本の写しなど「続柄」を確認できる書類が必要です。

**【(★) 区分の説明】※必ずいずれかに☑を入れてください。**

* **継続・・・当健保加入事業所を退職後(任継資格喪失を含む)、引き続き被扶養者として申請する場合**
* **新規**・・・**特退取得のタイミングで新たに富士フイルムグループ健保の被扶養者として申請**

**または一旦他健保に加入した方が資格取得と同時に被扶養者を申請する場合**

**⇒新規の場合、「被扶養者異動 増加届（任意継続・特例退職用）」と証拠書類を添付して**

**ください。**

* **削除・・・在職中（任継含む）は被扶養者であったが、特退には引き継がない**

**⇒「区分」「氏名」のみ記入してください。**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ★区分 | フリガナ | 性別 | 生年月日 | 年齢 | 続柄 |
| □継続□新規□削除 | 氏名 |
| (　　　　　　　　　　　　　　) | 男女 | 昭和 ・ 平成 ・ 令和 | 歳 |  |
|  | 年　　　月　　　日 |
| 居所 | □住民票と同じ□住民票と異なる（異なる場合、住所をご記入ください） | 〒　　　－　　　　 |
| 特退加入日以降「向こう一年間」の収入見込額　※**区分が「継続」「新規」の場合のみ記入** |
| 収入種別 | □給与　□各種年金　□事業　□不動産　　　　 □利子投資　□その他(　　　　　 ) □収入なし | 左記の年収合計見込額 |
| 円 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ★区分 | フリガナ | 性別 | 生年月日 | 年齢 | 続柄 |
| □継続□新規□削除 | 氏名 |
| (　　　　　　　　　　　　　　) | 男女 | 昭和 ・ 平成 ・ 令和 | 歳 |  |
|  | 年　　　月　　　日 |
| 居所 | □住民票と同じ□住民票と異なる（異なる場合、住所をご記入ください） | 〒　　　－　　　　 |
| 特退加入日以降「向こう一年間」の収入見込額　※**区分が「継続」「新規」の場合のみ記入** |
| 収入種別 | □給与　□各種年金　□事業　□不動産　　　　 □利子投資　□その他(　　　　　 ) □収入なし | 左記の年収合計見込額 |
| 円 |

**④ 緊急連絡先※ご本人の住所とは異なる親族等の方を記入して下さい。****（同居家族の場合は必ず携帯番号を記入）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏名 | フリガナ(　　　　　 　　　) | 住所 | 〒　　　-　　　　 | 電話番号 | 続柄 |
|  | －　　　 － |  |

**事業所担当者記入欄（在職中の方のみ）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 特退資格取得日（退職日の翌日） | 担当者デート印 | 事業所名 |  |
| 令和　 　　　　　年　 　月　 　 日 |  |
| TEL（外線） |  |