

健康保険被保険者証に記載されている「記号」と「番号」をご記入ください

健康保険

被保険者  
被扶養者

氏名変更・訂正届

該当を○で囲んでください

健康保険組合		
GL	担当者	担当者

≪申請から証交付の流れ≫

在職中の被保険者 ⇒ 勤務先の健保業務担当部門 ⇒ 健保組合 ⇒ 勤務先の健保業務担当部門 ⇒ 被保険者  
 任意継続・特例退職者医療制度に加入の被保険者 ⇒ ⇒ 健保組合 ⇒ 被保険者

提出日: 令和 1 年 11 月 21 日		在職者	所属	足柄営業部
被保険者証 記号 番号			TEL	0465(73)0000 内線 00123
1 2 3	4 5 6 7 8	被保険者氏名 (変更前)		健保 康美

【添付書類】

勤務先の電話番号・内線を記入してください

1. 氏名変更・訂正 任意継続・特例退職の方は記入不要です
2. 住民票 (写しでも可、マイナンバー記載の無いもの)

\*続柄が変更になる場合は、続柄記載のある住民票をご提出下さい

変更・訂正する方の変更後氏名		生年月日	続柄	変更年月日	変更理由
フリガナ	カナ				
フジ	ヤスミ	5昭 7平 9令	本人	0 1 1 1 0 8	1. 結婚 2. 養子縁組 3. その他 ( )
富士	康美	0 5 0 7 0 7			1. 結婚 2. 養子縁組 3. その他 ( )
					1. 結婚 2. 養子縁組 3. その他 ( )
					1. 結婚 2. 養子縁組 3. その他 ( )
					1. 結婚 2. 養子縁組 3. その他 ( )
					1. 結婚 2. 養子縁組 3. その他 ( )

<同時に住所変更する場合>

在職者	「扶養家族がない方」「扶養家族全員と同居している方」	勤務先から住所情報をいただいておりますので、住所変更の申請は不要です。
	「別居する扶養家族が一人でもいる方」	「≪在職者用≫住所変更・別居・同居 申請書」で住所変更の申請をお願いします。
任意継続・特例退職の方		「≪任継・特退用≫住所変更・別居・同居 申請書」で住所変更の申請をお願いします。

事業所担当者	記入上の注意						
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 太枠の中を記入して下さい。(変更・訂正する方の方だけを記入)</li> <li>2. 氏名は楷書でわかりやすく書いて下さい。</li> <li>3. 元号・変更理由は該当数字を○で囲んで下さい。</li> <li>4. 生年月日の数字が1桁の時は前に0を記入して下さい。(例) 令和1年7月7日 → <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td>0</td><td>1</td><td>0</td><td>7</td><td>0</td><td>7</td></tr></table></li> <li>5. ペン又はボールペンで記入して下さい。(鉛筆書きは不可です)</li> </ol>	0	1	0	7	0	7
0	1	0	7	0	7		