

《在職者用》 住所変更・別居・同居 申請書

《申請が必要な方》

別居する扶養家族が一人でもいる方は、こちらから「住所変更」「別居」「同居」の申請をしてください。

※『扶養家族がない方』『扶養家族全員と同居している方』は、勤務先から住所情報をいただくため、この申請は必要ありません。

提出先 被保険者 ⇒ 勤務先の健保業務担当部門 ⇒ 健保組合

健康保険組合		
G L	担当者	担当者

被保険者証	記号	番号	被保険者氏名		
提出日	年	月	日	所属	外線 ()
異動日	年	月	日	所属	内線

被保険者の住所	(〒 -)	TEL ()	FAX ()	携帯 ()	被保険者の変更理由 (No.) ↓	<変更理由> 1. 転居 2. 単身赴任開始・終了 3. 入学 4. その他 5. 変更なし ※申請内容欄の○付けは不要です。
<以下、変更の有無にかかわらず被扶養者全員についてご記入ください。変更がない方の変更理由欄は5を記入してください。>						
申請内容	被扶養者氏名 姓 名		続柄	異動年月日	被扶養者の住所 (変更が無い被扶養者も住所を記入)	変更理由 (No.) ↓
住所変更 同⇔別居				年 月 日	(〒 -)	
住所変更 同⇔別居				年 月 日	(〒 -)	
住所変更 同⇔別居				年 月 日	(〒 -)	
住所変更 同⇔別居				年 月 日	(〒 -)	

*個人毎に、申請内容に○を付けてください。

事業所担当者	記入上の注意	<ul style="list-style-type: none"> ● 太枠の中をペンまたはボールペンで、わかりやすく楷書で記入して下さい。
	添付書類	<ul style="list-style-type: none"> ● 別居申請の場合 <ol style="list-style-type: none"> 1. 学生の場合は、学生証の写し (送金証明は省略可) 2. 学生以外で、被扶養者の増加申請と同時に申請する場合、1ヶ月分の送金証明 (今後も定期的な送金を行い、送金証明を保管してください) 3. 学生以外で、すでに被扶養者に認定されている人が別居になった場合、別居の被扶養者の「世帯全員の住民票」「収入を証明する書類」「1ヶ月分の送金証明」※提出書類確認後、追加書類をお願いする場合がございます。 ● 医療費助成を受けていた方が、転居により医療証や助成の内容に変更等があった場合は、別に「医療費助成資格取得 (新規・更新・終了) 届」の提出が必要になります。提出方法等の詳細は、健保 HP (http://www.fujifilm-kenpo.or.jp/) の「自治体の医療費助成」をご覧ください。
		*単身赴任は 添付書類不要 *全てコピー可