事業所担当者

健康保険組合		
GL	担当者	担当者

被扶養者異動　増加届　（在職者用）

健康保険の記号・番号は、①マイナポータル、②資格情報のお知らせ、③健康保険証、④資格確認書のいずれかでご確認ください

できる漢字は『JIS第　　表記となります。
通りに記入してください

被保険者の住所が住民票と同じ場合は「住民票と同じ」に☑。
被保険者が実際に住んでいる所（居所）が住民票住所と異なる場合は「住民票と異なる」に☑して、居所を記入してください。

記号	番号		7 月 1 日	所属	技術部	TEL：0465 12-3456 内線：123-4567
1234	56789	被保険者氏名	健保　太郎	被保険者居所	☑住民票と同じ □住民票と異なる➡	〒　　－

勤務先のTEL・内線を記入

姓（カナ） 姓	名（カナ） 名	性別	生年月日	続柄	異動日・異動の理由 ↓異動理由番号		日
ケンポ 健保	ハナコ 花子	1 男 2 女	5 昭和 7 平成 9 令和　1年6月11日	長女	令和 7年　6月　11日	8	
認定対象者居所	□住民票と同じ ☑住民票と異なる➡	〒345－6789 ○○県△△△市××　987-65-4					
		1 男	5 昭和 7 平成		令和		年　月　日
		1 男 2 女	5 昭和 7 平成 9 令和　年　月　日		令和 年　月　日		年　月　日
認定対象者居所	□住民票と同じ □住民票と異なる➡	〒　　－					年　月　日

【増加 異動理由番号】
1. 出生
2. 結婚
5. 資格取得
6. 失給受給終了
8. 退職
7. その他（理由記入↓）
（　　）

「子」ではなく「長男」「長女」等、戸籍と同様に記入してください。

『JIS第一水準・JIS第二水準』以外の文字が含まれる場合は、代替文字等での表記となります。

認定対象者の住所が住民票と同じ場合は「住民票と同じ」に☑。
認定対象者が実際に住んでいる所（居所）が住民票住所と異なる場合は「住民票と異なる」に☑して、居所を記入してください。

「添付書類一覧表」を確認し、必要とされる書類を添付してください。※状況により追加で書類の提出をお願いする場合も有ります

◆被保険者の住所と増加する扶養申請者の住所が異なる場合、別途「住所変更・別居・同居 申請書」の提出も必要です。（重複するものは１部で可）

◆義務教育就学～74歳で、市区町村の医療費助成（障害・子ども医療・ひとり親 等）を受けている場合は、別途「医療費助成資格取得届」を、未就学児　　ださい。

◆マイナ保　　」でご確認ください。

◆マイナ保

「事由発生日が確認できる書類」等の添付書類が必要です。
添付書類が不足していた場合、申請を受付けることができません。
必ず「添付書類」が揃っていることを確認してください。