

(任継・特退用) 住所変更

●被保険者情報は必ず記入してください。
 ●住所変更の有無に関わらず、富士フィルムグループ健保に加入している被扶養者全員について記入してください。

健康保険組合		
GL	担当者	担当者

<届出時の注意点>

- ・手書きする場合、黒のボールペン
- ・住所変更の有無にかかわらず、

〒扇町 2-12-1 富士フィルムグループ健康保険組合 任継・特退担当

健康保険証の「記号」「番号」

●記入例を参照し、該当箇所に必要情報を記入してください。

●添付書類が必要ですので、次頁で確認してください。

提出日：2022 年 12 月 10 日

被保険者	氏名		健保 太郎		
	記号	番号			
	1234	56789			
変更後の住所 (変更なしの場合も記入してください)		変更年月日	変更理由番号	電話番号	
〒250-**** 神奈川県小田原市●●1-2-3 富士プラザ 205 号室		2022 年 11 月 20 日	1	自宅：0465-12-3456 FAX：0465-12-3456 携帯：080-****-****	
被扶養者	氏名	続柄	変更後の住所 (変更なしの場合も記入)	変更年月日	変更理由番号
	健保 花子	妻	〒250-**** 神奈川県小田原市●●1-2-3 富士プラザ 205 号室	2022 年 11 月 20 日	4
被扶養者	氏名	続柄	変更後の住所 (変更なしの場合も記入)	変更年月日	変更理由番号
			〒 -	年 月 日	
被扶養者	氏名	続柄	変更後の住所 (変更なしの場合も記入)	変更年月日	変更理由番号
			〒 -	年 月 日	
被扶養者	氏名	続柄	変更後の住所 (変更なしの場合も記入)	変更年月日	変更理由番号
			〒 -	年 月 日	

【被保険者変更理由番号】

1. 転居
2. 変更なし
3. その他

【被扶養者変更理由番号】

4. 転居
5. 学生で通学のため
6. 変更なし
7. その他

《添付書類のご案内》

●住所変更理由に応じた添付書類をあわせてご提出ください。

<p>添付書類 ※全てコピー可</p>	<p>＜住所変更の場合＞</p> <ul style="list-style-type: none"> ・新しい住所の「世帯全員の住民票（続柄が記載されていて、マイナンバーを省略したもの）」 ただし、別居している学生の住所変更の場合は住民票の代わりに「学生証のコピー」 <p>＜別居申請の場合＞</p> <ul style="list-style-type: none"> ・学生で通学のために別居となる場合は、「学生証や在学証明書のコピー（住民票・送金証明は不要）」 ・学生以外で、被扶養者の増加申請と同時に申請する場合、「1ヶ月分の送金証明（今後も定期的な送金を行い、送金証明を保管してください）」 ・学生以外で、すでに被扶養者に認定されている人が別居になった場合、<u>別居の被扶養者の「世帯全員の住民票」「収入を証明する書類」「一ヶ月分の送金証明」</u> <p>＜同居申請の場合＞</p> <ul style="list-style-type: none"> ・「世帯全員の住民票（続柄が記載されていて、マイナンバーを省略したもの）」 								
<p>(被扶養者) 海外に渡航するとき</p>	<p>海外に渡航するご家族が被扶養者として認められるには条件があります。 詳細は健保 HP▶健康保険の各種手続き▶扶養家族に関する手続き▶海外居住者の被扶養者認定について（国内居住要件）をご確認ください。渡航先で入手できる公的書類については、各国大使館等へお問い合わせください。</p> <table border="1" data-bbox="371 802 1939 1098"> <thead> <tr> <th data-bbox="371 802 1158 852">渡航理由</th> <th data-bbox="1158 802 1939 852">添付書類の例（いずれかを添付）</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="371 852 1158 901">①留学する</td> <td data-bbox="1158 852 1939 901">査証（ビザ）、学生証、在学証明書、入学証明書等の写し</td> </tr> <tr> <td data-bbox="371 901 1158 1002">②海外に赴任する被保険者に同行する</td> <td data-bbox="1158 901 1939 1002">査証（ビザ）、海外赴任辞令、海外の公的機関が発行する居住証明書等の写し</td> </tr> <tr> <td data-bbox="371 1002 1158 1098">③観光、保養またはボランティア活動その他就労以外の目的で一時的に渡航する</td> <td data-bbox="1158 1002 1939 1098">査証（ビザ）、ボランティア派遣機関の証明書、ボランティア参加同意書等の写し</td> </tr> </tbody> </table> <p>※外国語の書類は翻訳もあわせて添付してください。（翻訳者の氏名を明記）</p>	渡航理由	添付書類の例（いずれかを添付）	①留学する	査証（ビザ）、学生証、在学証明書、入学証明書等の写し	②海外に赴任する被保険者に同行する	査証（ビザ）、海外赴任辞令、海外の公的機関が発行する居住証明書等の写し	③観光、保養またはボランティア活動その他就労以外の目的で一時的に渡航する	査証（ビザ）、ボランティア派遣機関の証明書、ボランティア参加同意書等の写し
渡航理由	添付書類の例（いずれかを添付）								
①留学する	査証（ビザ）、学生証、在学証明書、入学証明書等の写し								
②海外に赴任する被保険者に同行する	査証（ビザ）、海外赴任辞令、海外の公的機関が発行する居住証明書等の写し								
③観光、保養またはボランティア活動その他就労以外の目的で一時的に渡航する	査証（ビザ）、ボランティア派遣機関の証明書、ボランティア参加同意書等の写し								

《医療費助成についてのご案内》

●医療費助成を受けていた方が、転居により医療証や助成の内容に変更があった場合は、別に「医療費助成資格取得（新規・更新・終了）届」の提出が必要です。
提出方法の詳細は、当健保 HP の『市区町村の医療費助成』をご確認ください。