


(健診閲覧コードの再発行手続き)


手順1



① **【メニュー】をタップ**
 ※Androidをご利用の方は上部に
 iOSご利用の方は下部に表示されて
 います

② **アプリを開き、その他の
【お問い合わせ】をタップ**

手順3



⑤ **入力内容を確認し、間違いが無ければ【送信する】をタップ**

⑥ **後日カスタマーサポートから確認のメールを送付します。そちらへの返信をもって申請完了です。**

■健診閲覧コードの発行に関する注意事項

- ・発行済み健診閲覧コードがある場合は無効化されません。
- ・また、発行後のキャンセルはできません。
- ・発行～到着までに2か月ほどお時間をいただく場合があります。


■健診閲覧コードの発行について、【A・Bどちらか】をご回答ください

- A 発行を希望しません
- B 注意事項を確認し発行を希望します

■【B】と回答いただいた場合は、健康保険組合加入状態について、【お客様が何番】に該当するかご回答ください

- 1) 被保険者・本人
- 2) 被扶養者・家族
- 3) 特例退職者
- 4) 任意継続

手順2



③ **お問合せの種類で、
【健診閲覧コード】を選択**
 ※プルダウンで選択できます

④ **お問合せ内容に、再発行希望と記入のうえ、
【入力内容を確認する】**

<発行スケジュール>

※毎月1日～20日頃までのお問合せ→当月の月末発行
 20～月末までのお問合せ→翌月末の発行
 ※但し、若干のズレが生じる場合もございますのでご了承ください